

REPORTE DE ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO 2025

JUEVES 01 DE MAYO

Atención a trabajadores
Elaboraciones de pagos de horas extras
Elaboración de pagos de vacaciones
Contestación de vacaciones
Recabacion de información para archivo y transparencia

VIERNES 02 DE MAYO

Recabacion de información para archivo y transparencia
Solicitudes de vacaciones
Junta con director de deportes para copa jalisco
Vista a unidad deportiva para reparación de detalles

LUNES 05 DE MAYO

Monitoreo de trabaja odres en sus distintas áreas de trabajo.
Visita a campo deportivo de la ciénega así mismo sus parques y jardines de su misma localidad
Atención a trabajadores
Visita a base de protección civil y bomberos

MARTES 06 DE MAYO

Reunión con director de protección civil para el nuevo a como de guardias y cambios de oficiales de protección civil, así mismo el ordenamiento de sus vacaciones
Atención a reportes ciudadanos
Coordinación con director de parque y jardines para atención de mismos reportes

MIERCOLES 07 DE MAYO

Junta con director de Economía y directora de cultura y así mismo con secretario general para la programación de las fiestas de la alameda de la cabecera municipal.
Rectificación de plantilla laboral y así mismo verificación de expedientes par solicitar documentos faltantes.
Atención a trabajadores para tratar distintos puntos laborales en sus áreas

JUEVES 08 DE MAYO

Junta con directora de Cultura para apoyar en el evento del día de las madres
Organización y delegación de actividades para el día de las madres
Elaboración de Oficios de horas extras para trabajadores

VIERNES 09 DE MAYO

Apoyo en casa de la cultura para el acomodo del evento del día de las Madres

Coordinación con contador externo para ir pasando las altas y bajas de esta quincena primera del mes de mayo.

Apoyo a director de deportes para ir acomodando los últimos detalles de la copa jalisco

Recabación de información para archivo y transparencia

LUNES 12 DE MAYO

Generar órdenes de pago para trabajadores eventuales

Gestión de cubrir reportes de servicios públicos en diferentes puntos del municipio así mismo la supervisión de ellas mismas para que los ciudadanos estén conformes con lo solicitado

Atención de ciudadano y ayuda en orientación para un trámite particular

MARTES 13 DE MAYO

JUNTA EN EL CODE PARADERO DE GUADALAJARA PARA EL INICIO DE LA COPA JALISCO

MIÉRCOLES 14 DE MAYO

Coordinación con contador externo para las bajas y altas de la primera quincena del mes de mayo

Pago de horas extras y elaboración de oficios para pasarlos a tesorero

Elaboración de pago de trabajadores eventuales

JUEVES 15 DE MAYO

Reacomodo de plantilla laboral, donde se verificaron los números de expedientes y a la misma vez se solicitaron faltantes en sus expedientes para tenerlos completos.

Recibimiento de trabajadores en oficina.

Revisión de checador para monitorear y llamar la atención a personas que llegan tarde.

VIERNES 16 DE MAYO

Atención de solicitudes de trabajadores

Solicitud a director de parques y jardines para hacer la limpieza de los dos jardines.

Visita con jardineros basificados para responder solicitudes de herramienta faltante para el buen desempeño de su trabajo.

Elaboración de oficios para solicitud de pago de empleados

LUNES 19 DE MAYO

Visita a la unidad deportiva para la supervisión de los avances de la copa jalisco

Junta con director de deportes para la organización del primer partido de copa jalisco

Integración a nómina a nuevos trabajadores en servicios públicos y parques y jardines

Baja de trabajadores en servicios públicos y parques y jardines

Reporte de horas extras

MARTES 20 DE MAYO

Coordinación con contadora externa para nómina

Solicitud de pago de trabajadores eventuales

Solicitud de apoyo a electricistas para acatar reportes ciudadanos de lámparas fundidas

Visita a unidad deportiva para darle seguimiento al tema del agua de la cancha de fútbol

MIÉRCOLES 21 DE MAYO

Junta con presidente para apoyarle en encomiendas

Elaboración de archivos de transparencia para entregar en tiempo y forma.

Coordinación con presidente y secretario general para citar a todos los directores para los próximos eventos

Atención a trabajador de base con solicitud de licencia por motivos personales

JUEVES 22 DE MAYO

Contestación de día económicos

Contestación de vacaciones

Reportar con contadora externa el descuento de un día laboral a dos trabajadores

Pre-movimiento de contador externo

VIERNES 23 DE MAYO

Solicitudes de pago para trabajadores eventuales

Atención a solicitudes de trabajadores de presidencia

LUNES 26 DE MAYO

Visita al reciclado municipal para monitorear trabajadores
visita al vivero municipal para monitorear trabajadores
Visita al rastro Municipal para monitorear trabajadores

MARTES 27 DE MAYO

Elaboración de oficios de descuentos sin goce de sueldo
Relación mensual de quien entra y quién sale en esta administración
Movimientos de personal en presidencia para cubrir vacaciones
Generar órdenes de pago para trabajadores eventuales

MIÉRCOLES 28 DE MAYO

Atención de ciudadano y ayuda en orientación para un trámite particular
Gestión de pago de horas extras a trabajadores
Recibimiento de trabajadores en oficina.
Revisión de checadoreo para monitorear y llamar la atención a personas que llegan tarde.
Atención de solicitudes de trabajadores
Solicitud a director de parques y jardines para hacer la limpieza de los dos jardines.

JUEVES 29 DE MAYO

Elaboración de oficios para solicitud de pago de empleados
Seguimiento de credenciales faltantes
Atención a trabajadores para ver diferentes circunstancias o necesidad
Aprobación de permisos a empleados
Contestación de vacaciones

VIERNES 30 DE MAYO

Recorrido por los parques y jardines de la cabecera municipal y así mismo el monitoreo de los trabajadores.
Coordinación con contador externo para checar detalles de nómina